

## REGULAMIN KSZTAŁCENIA UCZESTNIKÓW (W TYM LEKARZY) W KURSACH, SYMPOZJACH, KONFERENCJACH PRZEZ SIC!

### I. Sposób organizacji i tryb kształcenia

1. Wykłady naukowe w trakcie każdego kursu, sympozjum oraz konferencji trwają zawsze w każdej lokalizacji do 8 godzin dydaktycznych.
2. Kursy, sympozja oraz konferencje są organizowane w różnych miastach, w wynajmowanych salach konferencyjnych w hotelach lub przystosowanych do tego obiektach spełniających ogólnie przyjęte standardy.
3. Kursy, sympozja oraz konferencje mają formę wykładów podczas których uczestnicy poznają zagadnienia przedstawiane w formie prezentacji multimedialnej i wykładu. W trakcie wykładu uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i przedstawiania sytuacji z własnej praktyki zawodowej.

### II. Prawa i obowiązki uczestników wydarzenia

1. Dostęp do kursów, sympozjów, oraz konferencji jest płatny.
2. Uczestnicy będą rekrutowani poprzez reklamę w mediach branżowych (prasa, portale, telewizja), własny serwis internetowy, imienne zaproszenia przesyłane pocztą oraz e-mailem, ulotki i foldery drukowane oraz elektroniczne.
3. Warunkiem uczestnictwa w kursach, sympozjach oraz konferencjach jest przesłanie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego oraz dokonanie wpłaty na konto Organizatora podane każdorazowo na w/w druku lub stronie internetowej – nie później niż w terminie podanym każdorazowo na w/w druku lub stronie internetowej.
4. Uczestnik ma zapewnione przerwy wynikające z harmonogramu wydarzenia.
5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełniania obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków, za udział w kursie medycznym, lekarz lub lekarz dentyśta uzyskuje jeden punkt edukacyjny za godzinę sympozjum. Potwierdzeniem udziału w wydarzeniu organizowanym przez SIC, jest zaświadczenie wydane po jego zakończeniu przez organizatora.

### III. Zakres obowiązków wykładowców i organizatora

1. Wykładowca jest zobowiązany do punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć.
2. Wykładowca jest zobowiązany do przedstawiania wiedzy zgodnej z kierunkiem i treścią ulotki informacyjnej, opartej na wiarygodnych danych naukowych oraz zgodnej z aktualnym stanem wiedzy.
3. Wykładowca jest zobowiązany do uaktualniania swojej wiedzy.
4. Organizator zobowiązuje się do przekazania za pośrednictwem strony internetowej wszystkim osobom zainteresowanym poszerzonej oferty zawierającej zagadnienia mające być przedmiotem szkolenia i potencjalne korzyści wynikające z udziału w szkoleniu.
5. W przypadku szczegółowych pytań dotyczących zagadnień szkolenia Organizator będzie pośredniczył w kontakcie osoby zainteresowanej z wykładowcą w celu odpowiedzi na pytania.
6. Organizator zobowiązuje się do należytej staranności w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia wydarzenia.
7. W sytuacji losowej, w której zaplanowany wcześniej Wykładowca nie będzie mógł uczestniczyć w wydarzeniu, Organizator zapewni zastępstwo w postaci wykładowcy z podobnym doświadczeniem i w wykładzie w podobnym temacie.

### IV. Sposób prowadzenia potwierdzania ukończenia kształcenia

1. Organizator przewiduje możliwość zadawania pytań zarówno ze strony wykładowcy, jak i uczestników oraz krótkie moderowane dyskusje.
2. Sympozjum nie przewiduje formalnego sprawdzania nabytej wiedzy.
3. Wszyscy uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa wydane przez Organizatora.
4. Na zaświadczeniu wyszczególnione są następujące informacje:
  - imię i nazwisko uczestnika,
  - tytuł kursu, sympozjum, lub konferencji,
  - data i miejsce,
  - liczba uzyskanych punktów edukacyjnych,
  - podstawy prawne uzyskania punktów edukacyjnych,
  - podpis kierownika,

### V. Wysokość opłat za uczestnictwo w kształceniu

1. Cena uczestnictwa w kursie, sympozjum lub konferencji jest każdorazowo podawana na materiałach informacyjnych.
2. Odpłatność za uczestnictwo w sympozjum obejmuje:
  - uczestnictwo w wykładach lub/i wybranych warsztatach,
  - materiały do notowania,
  - przerwę/lunch.
3. Dojazd, nocleg i ewentualny parking uczestnicy opłacają we własnym zakresie.

### VI. Postanowienia szczegółowe

1. Organizator zobowiązuje się do przyjęcia zgłoszenia: dokonanego telefonicznie, faksem, pocztą lub poprzez e-mail, i wpisania osoby na listę oraz przekazania tej osobie w formie ustnej lub pisemnej potrzebnych do dokonania wpłaty danych lub innych informacji o organizowanym wydarzeniu.
2. Po zarejestrowaniu i zaksięgowaniu wpłaty na koncie organizatora osoba zostaje wpisana na listę uczestników.
3. Tematyka kursu, sympozjum oraz konferencji jest określona w reklamach i ulotkach informacyjnych i jest zgodna z treścią przedstawioną w Naczelnej Izbie Lekarskiej.
4. Rezygnacja z udziału w wydarzeniu powyżej 10 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia skutkuje zwrotem 50% opłaty rejestracyjnej, natomiast w przypadku rezygnacji w czasie krótszym, wpłacona kwota nie będzie zwracana. Wpłacona kwota stanowi wówczas koszty operacyjne związane z przygotowaniem wydarzenia.
5. Rezygnacja z wydarzenia po wcześniejszym zgłoszeniu wymaga każdorazowo zachowania formy pisemnej. Za datę przyjęcia rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania rezygnacji przez organizatora.
6. W przypadku nieobecności na kursie, sympozjum lub konferencji bez zgłoszenia rezygnacji, koszty uczestnictwa w wydarzeniu nie są zwracane.
7. W przypadku odwołania kursu, sympozjum lub konferencji z przyczyn niezależnych lub zbyt niskiej frekwencji, Organizator zobowiązuje się:
  - do ustnego lub pisemnego powiadomienia osób, które zostały wpisane na listę uczestników,
  - do zwrotu wszelkich wpłaconych kwot bez potrąceń,
  - do zaproponowania innego, dogodnego terminu.

